**Feedbackformulier brief en cv PL jaar 2**

Naam student: Fay Henken Datum:06/01/21

Naam feedbackgever: Nina Boelens Groep/klas: B4

|  |  |
| --- | --- |
|  **BRIEF** | **Feedback / Tips** (geen ja en nee, echte feedback) |
| De openingszin maakt me nieuwsgierig, prikkelt. | Je openingszin beschrijft goed wie je bent, maar is niet origineel.  |
| Er wordt vermeld voor welke functie de brief bedoeld is, er wordt verwezen naar de bijlagen / het cv. | De functie wordt goed benoemd in de tekst. En hier wordt meermaals naar verwezen. |
| De sollicitant noemt en onderbouwt zeker 3 relevante persoonlijke kwaliteiten/vaardigheden. | De kwaliteiten die ze noemt passen goed bij de functie en legt ook goed uit waarom dit bij haar past.  |
| De brief is onderscheidend geschreven zodanig dat men deze brief gaat onthouden | De brief past goed bij je, maar is niet mega onderscheidend.  |
| De sollicitant gebruikt termen/woorden uit de advertentie.  | Dit doet ze zeker goed.  |
| De sollicitant hanteert een heldere structuur:Inleiding-kern-slot. | De structuur is duidelijk, een voorstelling en daarna ga je goed in op de kern en je sluit duidelijk en correct af.  |
| Het woordgebruik is positief en correct, de toon professioneel en het geheel is zonder taal-, spel- of stijlfouten. | Je schrijftaal is zakelijk, maar wel vriendelijk. Dit is fijn om doorheen te lezen.  |
| In de afsluiting neemt de sollicitant zelf het heft in handen voor de vervolgafspraak. | De vervolgafspraak wordt voorgesteld en het telefoonnummer is ook duidelijk vermeld.  |
| Overige tips of opmerkingen. | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **CV** | **Feedback/Tips** (geen ja en nee, echte feedback) |
| De opbouw is visueel aantrekkelijk maar wel zakelijk. | Een erg up-to-date CV en visueel erg aantrekkelijk om te zien. |
| De inhoud is onderscheidend en professioneel. | Ja het is professioneel en duidelijk.  |
| De inhoud van het CV is relevant voor de functie. | De inhoud is niet geheel relevant, aangezien je nog niks op marketing gebied hebt gedaan, maar ja je moet ergens beginnen.  |
| De sollicitant beschrijft een persoonlijk profiel met ambitie. | Je persoonlijke stukje is erg duidelijk en leuk om te lezen.  |
| Het taalgebruik is zakelijk en in correct Nederlands. | Ja er is gebruik gemaakt van zakelijk en in correct Nederlands. |
| Overige tips of opmerkingen. | - |